

**RĄSTINIŲ NAMŲ GAMINTOJŲ ASOCIACIJOS
ĮSTATAI**

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rąstinių namų gamintojų asociacija (toliau – Asociacija) - savo pavadinimą turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
2. Ji turi savo simboliką, antspaudą su pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikoje veikiančiuose bankuose. Pagal savo prievoles Asociacija atsako visu savo turtu.
3. Teisinė forma – asociacija.
4. Asociacija veikia laikydamasis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų teisės aktų ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.
5. Asociacijos buveinės adresas yra Saltoniškių g. 29/3, Vilnius, Lietuvos Respublika.
6. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
7. Asociacija turi teisę gauti paramą bei teikti paramą ir labdarą.
8. Paaikšėjus, kad šiuose įstatuose yra nuostatų, prieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams, įstatai turi būti pakeisti.

VEIKLOS TIKSLAI , UŽDAVINIAI, SRITYS IR RŪŠYS

9. Asociacijos tikslas yra stiprinti Lietuvos medinių ir rąstinių namų gamintojų pramonę, didinti jos konkurencingumą, siekti padėti jai integruotis į tarptautines rinkas ir tarptautinius bendradarbiavimo tinklus, sudaryti palankias sąlygas verslo plėtrai.

10. Asociacijos veiklos uždaviniai:

- 10.1. Propaguoti pažangias informacines, gamybos ir statybos technologijas;
- 10.2. Bendradarbiauti su mokslo institucijomis;
- 10.3. Teikti Asociacijos nariams informaciją, konsultacijas ir metodinę pagalbą;
- 10.4. Kelti Asociacijos narių darbuotojų kvalifikaciją;
- 10.5. Analizuoti verslo aplinką, rinkos pokyčius ir galimybes, apibendrinti Asociacijos narių pateiktą informaciją, rengti išvadas, pasiūlymus, rekomendacijas ir informuoti apie tai Asociacijos narius;
- 10.6. Atstovauti Asociacijos narių interesus valstybinėse ir savivaldybės institucijose ir įstaigose, užsienyje;
- 10.7. Dalyvauti šalies ir tarptautinėse parodose ir visokeriopai skatinti Asociacijos narių dalyvavimą;
- 10.8. Plėtoti bendradarbiavimą su analogiško pobūdžio kitų šalių įmonėmis, asociacijomis ir tarptautinėmis organizacijomis;
- 10.9. Koordinuoti narių veiklą, formuoti bendrą veiklos strategiją;
- 10.10. Organizuoti informacines ir viešinimo kampanijas.
11. Asociacijos veiklos sritis yra medinių ir rąstinių namų gamintojų pramonė bei visos kitos su medinių ir rąstinių namų gamyba bei statyba susijusios veiklos.

12. Veiklos rūšys:

- 74.11.30 Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas;
- 74.13.10 Rinkos konjunktūros tyrimas;
- 74.13.20 Viešosios nuomonės tyrimas;
- 74.14.10 Verslo informacijos paieška ir pateikimas;
- 74.14.30 Verslo įmonių vadovavimo ir praktinio tvarkymosi konsultacijos.

ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Asociacija gali:

13.1. būti nariais Lietuvos ir tarptautinėse organizacijose, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja LR Konstitucijai, įstatymams, šiems įstatams ar kitiems teisės aktams. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, kituose įstatymuose bei teisės aktuose ir šiuose įstatuose;

13.2. turėti atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;

13.3. valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;

13.4. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;

13.5. steigti įmones ir organizacijas, visuomenės informavimo priemones, atsižvelgiant į Asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų reikalavimus;

13.6. jungtis į asociacijų sąjungą (konfederaciją) ir išstoti iš jos;

13.7. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

14. Asociacijai draudžiama:

14.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus įstatuose;

14.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesį;

14.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti tos Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes.

14.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

14.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

14.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

14.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

14.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

14.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;

14.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato įstatymai;

14.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

14.12. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Asociacijos nariai turi teisę:

- 15.1. Dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime. Kiekvienas narys susirinkime turi vieną balsą, balsams pasidalijus po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.
- 15.2. Rinkti ir būti išrinktais į Asociacijos valdymo organus;
- 15.3. Teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;
- 15.4. Dalyvauti Asociacijos veikloje;
- 15.5. Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 15.6. Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 15.7. Bet kada išstoti iš Asociacijos, pranešant apie tai raštu Asociacijos tarybai. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

16. Asociacijos nariai privalo:

- 16.1. Laikytis Asociacijos įstatų;
 - 16.2. Mokėti nario mokesčių;
 - 16.3. Vykdyti Asociacijos valdymo organų teisėtus reikalavimus bei priimtus sprendimus;
 - 16.4. Aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje.
17. Asociacijos buveinėje turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.

PRIĖMIMO Į ASOCIACIJOS NARIUS IR IŠSTOJIMO, PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS SĄLYGOS BEI TVARKA

18. Asociacijos nariais gali būti su Asociacijos veikla bei tikslais susiję juridiniai asmenys. Asociacijos nariu gali tapti įmonė veikianti ar ketinanti veikti medinių ar rąstinių namų pramonės srityje.

19. Sprendimus dėl Asociacijos narių priėmimo, jų išstojimo ar pašalinimo, sprendžia Asociacijos taryba. Juridiniai asmenys, norintys tapti Asociacijos nariais, pateikia Tarybai tokius dokumentus:

- 19.1. nustatytos formos prašymą - anketą, pasirašytą asmens, turinčio teisę pasirašyti pagal stojančio juridinio asmens įstatus;
 - 19.2. bent 1 (vieno) Asociacijos nario rekomendaciją;
 - 19.3. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją.
20. Taryba, gavusi prašymą ir įstatuose numatytus dokumentus dėl priėmimo į narius, prašymą apsversto ir ne vėliau kaip per 30 dienų priima viena iš šių sprendimų:
- 20.1. patenkinti prašymą;
 - 20.2. įpareigoti per nustatytą laiką pateikti papildomą informaciją;
 - 20.3. prašymo netenkinti.

21. Sprendimas patenkinti prašymą dėl juridinio asmens priėmimo įsigalioja nuo Tarybos sprendimo priėmimo dienos.

22. Asociacijos narys gali bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

23. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos:

- 23.1. jei jo veikla ir tikslai prieštarauja Asociacijos tikslams;
- 23.2. jei užsiima veikla, kenkiančia arba diskredituojančia Asociaciją, trukdančia siekti įstatuose numatytų tikslų;
- 23.3. jei jis nevykdo prisiimtų įsipareigojimų;
- 23.4. jei nesumoka stojamojo nario įnašo ar kasmetinio nario mokesčio;
- 23.5. jei jis nesilaiko Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir valdymo organų priimtų sprendimų;

- 23.6. jei savo veiksmais ir elgesiu pažeidžia įstatymus, įstatus ir kitus teisės aktus;
- 23.7. kitais visuotinio narių susirinkimo nustatytais atvejais.
24. Asociacijos nario pašalinimo klausimą sprendžia Asociacijos taryba, jei už sprendimą balsuoja daugiau kaip pusė visų jos narių.

ASOCIACIJOS ORGANAI, JŲ SUDARYMO TVARKA BEI KOMPETENCIJA

25. Asociacijos organai yra visuotinis narių susirinkimas, Asociacijos taryba bei Asociacijos direktorius.
- 26. Aukščiausias Asociacijos organas yra visuotinis narių susirinkimas. Tik visuotinis narių susirinkimas gali:**
- 26.1. Priimti, keisti ir papildyti Asociacijos įstatus;
- 26.2. Tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 26.3. Nustatyti asociacijos narių stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydį, tikslinių įnašų ypatumus bei visų anksčiau minėtų įnašų mokėjimo tvarką, kuri yra patvirtinama atskiru dokumentu;
- 26.4. Priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).
27. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos valdymo organams spręsti 26 punkte ir jo papunkčiuose paminėtų klausimų.
- 28. Visuotinis narių susirinkimas taip pat gali:**
- 28.1. Rinkti Asociacijos tarybą bei ją atšaukti;
- 28.2. Išklausti Asociacijos tarybos ir Asociacijos direktoriaus ataskaitas;
- 28.3. Nagrinėti gautus pasiūlymus, pareiškimus, projektus bei juos tvirtinti, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymų bei šių įstatų reikalavimus;
- 28.4. Spręsti kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal LR Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos valdymo organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
29. Asociacijos narys turi teisę balsuoti raštu. Jeigu narys pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarke bei sprendimų projektais, užpildo ir pateikia asociacijos direktoriui balsavimo biuletenį - jame jis praneša visuotiniam narių susirinkimui savo valią "už" ar "prieš" atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę nariai laikomi dalyvaujančiais visuotiniame narių susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus. Pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo balsavimo biuleteniai. Asociacijos narys neturi teisės balsuoti visuotiniame narių susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu.
30. Asociacijos visuotinius susirinkimus bent kartą per metus šaukia Asociacijos taryba savo sprendimu. Darbotvarkės klausimai išsiunčiami ne vėliau kaip 30 dienų iki susirinkimo, į darbotvarkę neįtraukti klausimai nenagrinėjami. Neeiliniai susirinkimai gali būti sušaukti Asociacijos tarybos arba ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos visų narių reikalavimu. Neeilinių susirinkimų darbotvarkė turi būti suderinta ir patvirtinta ne vėliau kaip per 30 dienų iki susirinkimo.
31. Asociacijos narys gali balsuoti savo sprendimą perduodamas telegrafinio, faksimilinio ryšio ar kitokiais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.
32. Asociacijos narių visuotinis susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvavo ne mažiau kaip 1/5 visų Asociacijos narių. Susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma, tai yra, gaunant daugiau balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys susilaukę neskaičiuojami, t.y. laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais). Sprendimai dėl Asociacijos įstatų keitimo ir papildymo, Tarybos narių išrinkimo ir

Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos priimami, jeigu tam pritarė ne mažiau kaip 4/5 visų Asociacijos narių.

33. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, pakartotinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne vėliau kaip po 60 dienų. Pakartotinis visuotinis susirinkimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.

34. Kiekvienas Asociacijos narys susirinkime turi vieną balsą. Balsavimas susirinkime atviras. Dėl klausimų, dėl kurių bent 1/10 dalis visų Asociacijos narių pageidauja slaptos balsavimo, slaptas balsavimas yra privalomas.

35. Asociacijos taryba yra kolegialus valdymo organas. Taryba sudaroma iš 3 (trijų) narių. Asociacijos Tarybos nariams už jų veiklą kolegialiaame asociacijos valdymo organe nėra atlyginama. Tarybos narius 2 (dviejų) metų laikotarpiui renka visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę juos atšaukti, taip pat pakartotinai išrinkti kitai kadencijai. Tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai prieš 30 dienų raštu išpėjęs Tarybą.

36. Asociacijos tarybos funkcijos:

36.1. Skirti Asociacijos direktorių, direktoriaus pavaduotoją ir vyr. finansininką;

36.2. Organizuoti ne mažiau kaip 1 kartą per metus ataskaitų susirinkimus, teikti narių susirinkimui Asociacijos tarybos veiklos ataskaitas;

36.3. Priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

36.4. Analizuoti Asociacijos veiklos rezultatus, finansinę atskaitomybę, revizijų, inventorizacijų ir kitus vertybių apskaitos duomenis;

36.5. Svarstyti prašymus dėl priėmimo į Asociaciją, išstojimo iš Asociacijos, pareiškimus dėl pašalinimo iš Asociacijos, narystės sustabdymo ar atnaujinimo, priimti sprendimus šiais klausimais;

36.6. Nustatyti Asociacijos veiklos programą.

37. Taryba sprendimus priima posėdžiuose. Tarybos posėdžiai rengiami bent kartą per pusę metų. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų tarybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Tarybos nariai turi lygias balso teises. Tarybos posėdžių sušaukimo teisę turi visi tarybos nariai bei direktorius.

38. Sprendimas dėl direktoriaus skyrimo ar atleidimo laikomas priimtu, kuomet už jį vienbalsiai balsuoja visi Tarybos posėdyje dalyvaujantys tarybos nariai.

39. Asociacijos veiklą organizuoja Asociacijos direktorius, kuris renkamas 2 metų kadencijai. Jis savo pareigas atlieka vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais, pareiginiiais nuostatais ir Asociacijos tarybos sprendimais. Direktorius kartu negali būti ir Tarybos narys. Tas pats asmuo negali būti direktoriumi ir vyr. finansininku.

40. Asociacijos direktorius yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas.

41. Asociacijos direktoriaus kompetencija:

41.1. Vadovauja darbuotojų kolektyvui;

41.2. Tvirtina vidaus darbo reglamentą;

41.3. Veikia Asociacijos vardu bei sudaro vienvaldiškai sandorius, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus bei šiuos įstatus;

41.4. Atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;

41.5. Savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, reguliuojančius darbuotojų kolektyvo darbą;

41.6. Dalyvauja visuotiniuose narių susirinkimuose ir Tarybos posėdžiuose su patariamojo balso teise.

41.7. Atsiskaito Tarybai už savo ir darbuotojų kolektyvo darbą;

41.8. Priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, išskyrus direktoriaus pavaduotoją ir vyr. finansininką;

41.9. Savo kompetencijos ribose vykdo bei organizuoja Asociacijos narių susirinkimo, Tarybos sprendimų ir pavedimų vykdymą bei vykdymo kontrolę;

41.10. Asociacijos nustatyta tvarka disponuoja jos turtu ir lėšomis;

- 41.11. Organizuoja Asociacijos tarybos posėdžius, visuotinius narių susirinkimus, skelbia jų darbotvarkę, paruošia ir pateikia darbotvarkės klausimų svarstymui reikalingą medžiagą;
- 41.12. Atstovauja Asociacijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis (tiek fiziniais, tiek ir juridiniais), taip pat teisme ir arbitraže;
- 41.13. Išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;
- 41.14. Imasi priemonių siekiant apsaugoti Asociacijos turtą, sukurti normalias ir sveikas darbo sąlygas, o taip pat atlyginti Asociacijai padarytą žalą;
- 41.15. Teikia narių susirinkimui savo veiklos ataskaitas;
- 41.16. Vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų bei poįstatyminių aktų, o taip pat šių įstatų numatytas funkcijas.

LĖŠŲ IR PAJAMŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ IR PAJAMŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖS TVARKA

42. Asociacijos turtas ir lėšos turi būti naudojamos įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomas Asociacijos nariams.

43. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrengimai ir kitas jos įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas.

44. Asociacijos pajamų šaltiniai:

- 44.1. narių stojamieji įnašai, nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
- 44.2. Lietuvos valstybės bei savivaldybių tikslinės paskirties lėšos (dotacijos);
- 44.3. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- 44.4. palikimai pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
- 44.5. Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;
- 44.6. kreditų įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas.

45. Asociacija turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Asociacijos finansinę veiklą kontroliuoja asociacijos revizorius. Jį renka visuotinis narių susirinkimas atviru balsavimu, dvejiems metams. Revizoriumi negali būti Asociacijos valdymo organų narys bei administracijos darbuotojas. Išrinktu laikomas tas, kuris surenka daugiausia balsų.

47. Revizorius:

- 47.1. tikrina Asociacijos finansinę veiklą bei visus su šia veikla susijusius dokumentus;
- 47.2. apie nustatytus finansinius pažeidimus informuoja atitinkamai Asociacijos visuotinį narių susirinkimą, Tarybą ir direktorių;
- 47.3. tikrindamas Asociacijos finansinę veiklą, esant reikalui, pasitelkia ekspertus konsultantus;

48. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

49. Revizorius atskaitingas visuotiniam narių susirinkimui. Gautų valstybės ir savivaldybių lėšų panaudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.

50. Asociacijos direktorius per įstatuose nustatytą terminą turi parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti.

51. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

- 51.1. Informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 51.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 51.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
- 51.4. Samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.
- 51.5. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.

ASOCIACIJOS ĮSTATŲ PAKEITIMO IR PAPILDYMO, ASOCIACIJOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS, PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

52. Steigiamos Asociacijos įstatas turi pasirašyti steigimo sutartyje nurodytas ar steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo. Šis asmuo turi pasirašyti įstatas ne vėliau kaip per tris dienas nuo steigiamojo susirinkimo dienos.
53. Įsteigtos Asociacijos pakeistus įstatas pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.
54. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija juridinių asmenų registru turi pateikti visą pakeistų Asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).
55. Įstatas pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.
56. Asociacijos dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka yra tvirtinama visuotinio narių susirinkimo atskiru dokumentu.
57. Visi Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie turi būti paskelbti viešai (visa vieša informacija), skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka dienraštyje „Respublika“.
58. Už Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimą atsako Asociacijos direktorius.

ASOCIACIJOS PERTVARKYMO IR PABAIGOS YPATUMAI

59. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo numatytus ypatumus.
60. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.
61. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per (30) trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą asociacija turi pranešti juridinių asmenų registru LR juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.
62. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų likviduojamos Asociacijos kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro bei atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai Asociacijai ar kitai visuomeninei organizacijai, kurių tikslai artimi likviduojamos Asociacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių Asociacijų ar organizacijų nėra – kitoms visuomeninėms organizacijoms arba labdaros ar paramos fondams, kuriuos nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti Asociaciją.
63. Be kitų Asociacijos įstatyme ir Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, Asociacijos likvidatorius privalo:
 - 63.1. Viešai paskelbti Asociacijos įstatuose nurodytame dienraštyje apie Asociacijos likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registru dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Asociaciją bei savo duomenis;
 - 63.2. Sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;
 - 63.3. Perduoti likusį Asociacijos turtą kaip numato LR asociacijų įstatymas;
 - 63.4. Sudaryti Asociacijos likvidavimo aktą. Asociacijos likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai.
 - 63.5. Perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

63.6. Pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui Asociacijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Asociacijai išregistruoti.

Įstatai priimti 2005 m. vasario 23 d. steigiamajame susirinkime bei pasirašyti Vilniuje 2005 m. vasario 26 d.

Igaliotas asmuo

MINDAUGAS STACIONIS
